

- wzór umowy -

Załącznik nr 10 do SWZ

UMOWA NR GTL/DIN/ /2026

zawarta w dniu w Pyrzowicach pomiędzy:

Górnośląskim Towarzystwem Lotniczym S.A. z siedzibą w Katowicach, adres: 40-161 Katowice, Al. Korfantego nr 38, wpisaną do rejestru przedsiębiorców do krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000023650, NIP 634-012-80-15, REGON 270 504 889, BDO 000019941 posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 137 069 300 złotych, opłacony w całości, którą reprezentuje:

1.

2.,

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

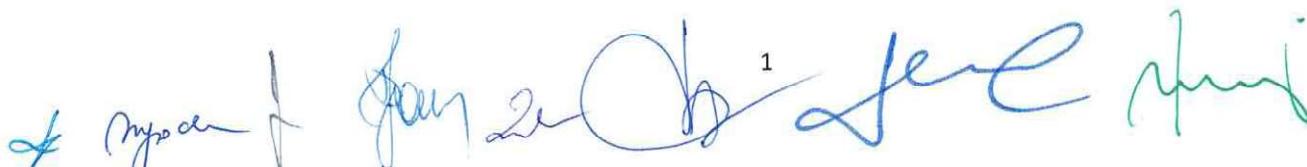
..... z siedzibą w przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd RejonowyW.....,Wydział ... Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP: Regon:, którą reprezentuje:

1.

2.,

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”zwanymi łącznie „**Stronami**” umowy.

W wyniku przeprowadzonego postępowania pn. „**Wybór usługodawcy do przeprowadzenia odbioru i oceny dokumentacji projektowej dla zadania pn. Budowa głównego terminala pasażerskiego wraz z infrastrukturą towarzyszącą**” Międzynarodowego Portu Lotniczego Katowice w Pyrzowicach realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2026 poz. 793 t.j.) zawarto umowę o następującej treści:



§ 1

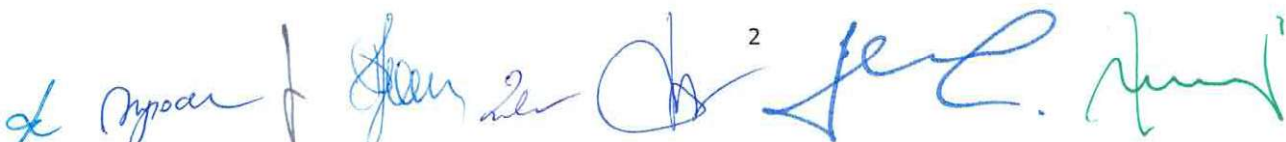
Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na przeprowadzeniu odbioru i oceny dokumentacji projektowej dla zadania pod nazwą: „Budowa głównego terminala pasażerskiego wraz z infrastrukturą towarzyszącą” Międzynarodowego Portu Lotniczego Katowice w Pyrzowicach” dalej zwanej przedmiotem Umowy.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy usługi polegającej na przeprowadzeniu odbioru i oceny dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 1 powyżej, określa Umowa dot. niniejszego postępowania wraz z załącznikami, w szczególności Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik nr 4.
3. Zamawiający i Wykonawca będą współdziałać przy wykonywaniu Umowy w celu należytej realizacji Umowy zgodnie z art. 431 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawy PZP).

§ 2

Termin wykonania

1. Świadczenie usługi polegającej na przeprowadzeniu odbioru i oceny dokumentacji projektowej dot. budowy Terminala Głównego rozpocznie się w dniu zawarcia Umowy, jednak nie wcześniej niż w dniu zawarcia umowy z Wykonawcą dokumentacji projektowej, a zakończy się w dniu odbioru dokumentacji projektowej przez Zamawiającego.
2. Zgodnie z założeniami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie dialogu konkurencyjnego w celu wyboru generalnego projektanta odpowiedzialnego za opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Budowa głównego terminala pasażerskiego wraz z infrastrukturą towarzyszącą” Międzynarodowego Portu Lotniczego Katowice w Pyrzowicach, termin realizacji dokumentacji projektowej podzielono na następujące etapy:
 - 1) **Etap 0** - Mobilizacja w terminie 30 dni od daty podpisania umowy,
 - 2) **Etap 1** - Koncepcja Architektoniczno-Przestrzenna w terminie do 4 miesięcy od daty podpisania umowy,
 - 3) **Etap 2** - Koncepcyjna Wielobranżowa w terminie do 8 miesięcy od daty Odbioru Etapu 1,
 - 4) **Etap 3** - Raport OOS w terminie do 13 miesięcy od daty podpisania umowy,
 - 5) **Etap 4** - Projekt(y) Budowlany(e) oraz projekty rozbiórki (Fazy 1A, 1B, 1C) w terminie do 3 miesięcy od: (i) daty Odbioru Etapu 2; lub (ii) daty uzyskania ostatecznej Decyzji Środowiskowej, którekolwiek z tych zdarzeń nastąpi później,
 - 6) **Etap 5** - Projekt Techniczny w terminie do 8 miesięcy od daty Odbioru Etapu 4
 - 7) **Etap 6** - Projekt(y) Wykonawczy(e) (Fazy 1A, 1B, 1C) w terminie do 8 miesięcy od daty Odbioru Etapu 4,
 - 8) **Etap 7** - Przedmiary, Kosztorysy, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych w terminie do 1 miesiąca od daty Odbioru Etapu 6;
3. Okres Projektowania (Etap 0 – 7) – okres rozpoczynający się wraz z zawarciem umowy, a kończący się wraz z wystawieniem przez Zamawiającego protokołu Odbioru Prac Projektowych, przy czym na dzień



zawarcia umowy, na podstawie Terminów Kluczowych i okresu Procedury Odbioru, wynoszący na dzień zawarcia umowy 24 miesięcy;

4. Szacowany okres zawarcia umowy na wybór generalnego projektanta - grudzień 2026r.
5. Szacowany okres realizacji umowy wynosi 30 miesięcy, w tym 24 miesiące pracy Projektanta + 6 miesięcy na odbiory poszczególnych etapów przez Zamawiającego.
6. Wykonawca terminie 8 (ośmiu) Dni Roboczych od dnia rozpoczęcia Procedury Odbioru przekaże Zamawiającemu:
 - 6.1. raport potwierdzający realizację danego etapu „bez uwag” lub
 - 6.2. raport potwierdzający, że dany etap nie spełnia warunków do dokonania Odbioru wraz uzasadnieniem swojego stanowiska.

§ 3

Nadzór

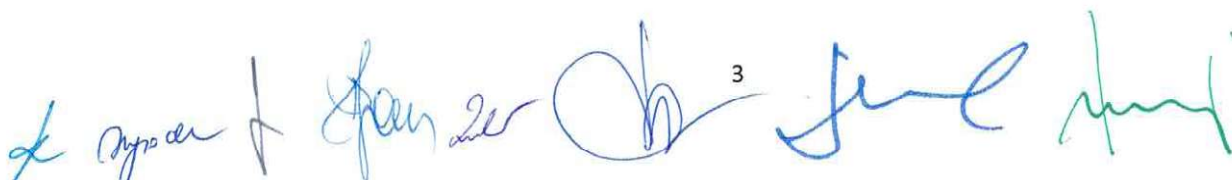
1. Wykonawca zapewnia, że przedmiot Umowy, będzie realizowany przez osoby posiadające:
 - doświadczenie,
 - uprawnienia budowlane wymagane przez polskie prawo budowlane dla poszczególnych branż
 - wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

Doświadczenie i kwalifikacje kadry Wykonawcy zostały określone w SWZ.

2. Obowiązki koordynatora zespołu nadzorującego odbiór i ocenę dokumentacji projektowej pełnić będzie Pan/-i,
e-mail:, tel. kontaktowy.....;
3. Obowiązki kierownika zespołu nadzorującego odbiór dokumentacji projektowej branży konstrukcyjno - budowlanej pełnić będzie Pan/-i, posiadający/- uprawnienia do projektowania **bez ograniczeń** w specjalności konstrukcyjno - budowlanej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie:
 - wcześniej obowiązujących przepisów - art. 12 ust. 1 pkt 1 z uwzględnieniem art. 104 ustawy z dnia 07.07.1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 524) i/lub
 - ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1783) i/lub
 - ustawy z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1661).

Nr uprawnień z dnia, wpisany na listę członków
Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa pod numerem, zaświadczenie
ważne do, e-mail:, tel. kontaktowy.....

4. Obowiązki kierownika działu nadzorującego odbiór dokumentacji projektowej branży architektonicznej pełnić będzie Pan/-i, posiadający/- uprawnienia do projektowania **bez ograniczeń** w specjalności architektonicznej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie:



3

- wcześniej obowiązujących przepisów - art. 12 ust. 1 pkt 1 z uwzględnieniem art. 104 ustawy z dnia 07.07.1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 524) i/lub
- ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1783) i/lub
- ustawy z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1661).

Nr uprawnień z dnia, wpisany na listę członków
Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa pod numerem, zaświadczenie
ważne do, e-mail:, tel. kontaktowy.....

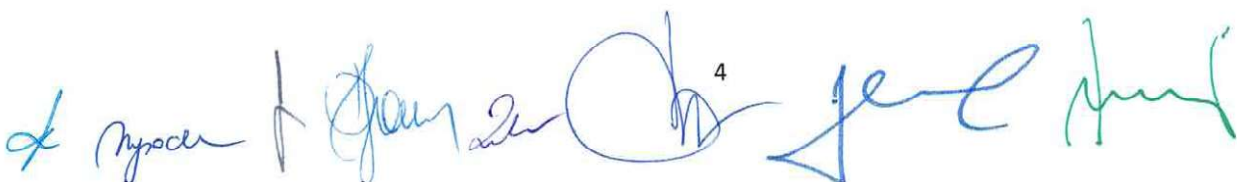
5. Obowiązki kierownika zespołu projektowego branży sanitarnej pełnić będzie Pan/-i, posiadający/- uprawnienia do projektowania **bez ograniczeń** w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie:
- wcześniej obowiązujących przepisów - art. 12 ust. 1 pkt 1 z uwzględnieniem art. 104 ustawy z dnia 07.07.1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 524) i/lub
 - ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1783) i/lub
 - ustawy z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1661).

Nr uprawnień z dnia, wpisany na listę członków
Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa pod numerem, zaświadczenie
ważne do, e-mail:, tel. kontaktowy.....

6. Obowiązki kierownika zespołu projektowego branży drogowej pełnić będzie Pan/-i, posiadający/- uprawnienia do projektowania **bez ograniczeń** w specjalności drogowej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie:
- wcześniej obowiązujących przepisów - art. 12 ust. 1 pkt 1 z uwzględnieniem art. 104 ustawy z dnia 07.07.1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 524) i/lub
 - ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1783) i/lub
 - ustawy z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1661).

Nr uprawnień z dnia, wpisany na listę członków
Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa pod numerem, zaświadczenie
ważne do, e-mail:, tel. kontaktowy.....

7. Obowiązki kierownika zespołu projektowego branży teletechnicznej pełnić będzie Pan/-i, posiadający/- uprawnienia do projektowania **bez ograniczeń** w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie:



- wcześniej obowiązujących przepisów - art. 12 ust. 1 pkt 1 z uwzględnieniem art. 104 ustawy z dnia 07.07.1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 524) i/lub
- ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1783) i/lub
- ustawy z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1661).

Nr uprawnień z dnia, wpisany na listę członków
Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa pod numerem, zaświadczenie
ważne do, e-mail:, tel. kontaktowy.....

8. Obowiązki kierownika zespołu projektowego branży elektrycznej pełnić będzie Pan/-i, posiadający/- uprawnienia do projektowania **bez ograniczeń** w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie:

- wcześniej obowiązujących przepisów - art. 12 ust. 1 pkt 1 z uwzględnieniem art. 104 ustawy z dnia 07.07.1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 524) i/lub
- ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1783) i/lub
- ustawy z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1661).

Nr uprawnień z dnia, wpisany na listę członków
Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa pod numerem, zaświadczenie
ważne do, e-mail:, tel. kontaktowy.....

9. Dodatkowo Wykonawca ma obowiązek zapewnić do realizacji Umowy udział następujących osób:

- 9.1. Główny technolog/Specjalista ds. technologii i materiałów;
- 9.2. Specjalista ds. ochrony środowiska i nadzoru przyrodniczego;
- 9.3. Specjalista ds. BHS;
- 9.4. Rzeczoznawca ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych;
- 9.5. Architekt krajobrazu.

10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania osób wymienionych w ust. 9 powyżej.

11. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony GTL S.A. pełnią następujące osoby:

a) e-mail:@gtl.com.pl, tel. +48 32 39 27

12. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony pełnią następujące osoby:

a) e-mail:, tel:

13. Ze strony Zamawiającego obowiązki koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu pełnić będzie Pani tel. kontaktowy, e-mail:

14. Osoba, o której mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu zobowiązana będzie do sporządzenia raportu z realizacji zamówienia w terminie miesiąca od dnia:

- 1) sporządzenia protokołu odbioru lub uznania Umowy za wykonaną albo

[Handwritten signatures and initials in blue and green ink]

- 2) rozwiązania Umowy w wyniku złożenia oświadczenia o jej wypowiedzeniu albo odstąpieniu od niej.
15. W raporcie, o którym mowa w ust. 14 powyżej, dokonuje się oceny realizacji Umowy, w przypadkach, o których mowa w art. 446 ust. 1 ustawy PZP. Treść raportu będzie zgodna z art. 446 ust. 3 ustawy PZP.
16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania swoich obowiązków określonych w niniejszej Umowie.

§ 4

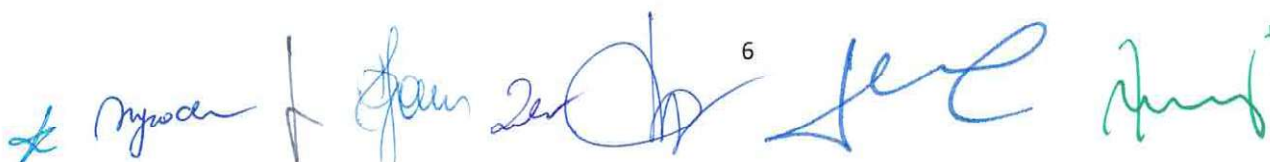
Obowiązki Wykonawcy

1. Szczegółowe obowiązki i zadania Wykonawcy zostały określone w **Załączniku nr 4** do niniejszej Umowy – opis przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością i zgodnie z:
 - a) przyjętą przez Zamawiającego ofertą,
 - b) specyfikacją warunków zamówienia (SWZ), zmianami do SWZ,
 - c) postanowieniami niniejszej Umowy,
 - d) obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego i innymi właściwymi przepisami, w tym przepisami prawa miejscowego oraz wewnętrznymi uregulowaniami obowiązującymi na terenie Międzynarodowego Portu Lotniczego „Katowice” w Pyrzowicach (dalej: MPL „Katowice”),
 - e) zasadami współczesnej wiedzy technicznej, aktualnymi normami technicznymi
3. **Wykonawca zobowiązuje się do współpracy i koordynacji swoich prac z innymi ewentualnymi wykonawcami działającymi na bezpośrednie zlecenie Zamawiającego.**

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. W dniu zawarcia Umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy:
 - a) wyciąg z Instrukcji Operacyjnej Lotniska Katowice;
 - b) instrukcje w sprawie określania trybu wydawania kart identyfikacyjnych portu lotniczego oraz przepustek samochodowych w MPL Katowice.
2. Kopię Umowy z Wykonawcą dokumentacji projektowej Terminala Głównego.
3. Protokół przekazania niezbędnych dokumentów, o których mowa w ust.1 powyżej, stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy.

 6

§ 6

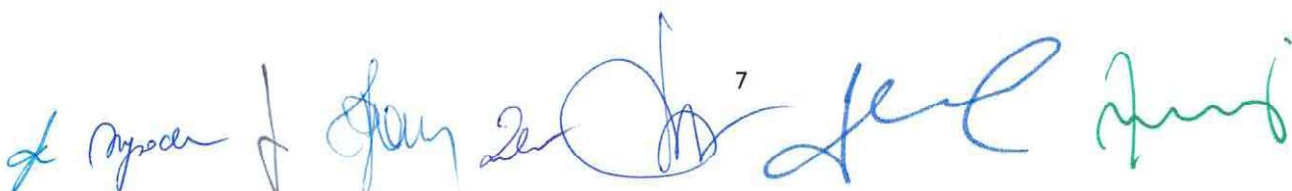
Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzeniem za wykonanie przedmiotu Umowy jest cena zaoferowana w Ofercie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za usługę polegającą na **przeprowadzeniu odbioru i oceny dokumentacji projektowej** dot. Terminala Głównego wynagrodzenie w wysokości: złotych netto plus należny podatek VAT 23 %, tj. **złotych brutto**, słownie: /100 złotych brutto w tym za:
 - 2.1. wynagrodzenie miesięczne zł netto plus podatek VAT..... % tj. brutto co w szacowanym okresie realizacji Umowy wynosi zł netto plus podatek VAT..... % tj. brutto
 - 2.2. wynagrodzenie po odbiorze Etapów: 1, 2, 4, 5, 6 oraz 7 zł netto plus podatek VAT..... % tj. brutto co w szacowanym okresie realizacji Umowy wynosi zł netto plus podatek VAT..... % tj. brutto
3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 2 powyżej, może się zmienić tylko w przypadkach, o których mowa w § 11 niniejszej Umowy.

§ 7

Zasady rozliczeń

1. Zapłata wynagrodzenia następuje na podstawie prawidłowo wystawionych faktur, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 2, będzie płatne w następujący sposób:
 - a) 40% wynagrodzenia – płatne w równych częściach miesięcznych, przez okres realizacji Umowy wynoszący szacunkowo 30 miesięcy,
 - b) 60% wynagrodzenia – płatne w 6 częściach, po 10% każda, po odbiorze Etapów: 1, 2, 4, 5, 6 oraz 7.
3. Miesięczne płatności, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2.1. przysługują Wykonawcy w stałej wysokości, niezależnie od zakresu lub rozmiaru prac wykonanych w danym miesiącu, w związku z realizacją powierzonych zadań oraz pozostawaniem w gotowości do świadczenia usług, pod warunkiem należytego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w §6 ust. 2 pkt 2.1. może ulec zmianie w przypadku, gdy termin realizacji wykonywania Dokumentacji Projektowej dla Terminala Głównego ulegnie zmianie. W przypadku, gdy okres realizacji wykonywania Dokumentacji wydłuży się wówczas wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w §6 ust 2 pkt 2.1. Umowy będzie wypłacane w niezmienionej wysokości przez okres realizacji Umowy. W przypadku, gdy okres realizacji wykonywania Dokumentacji będzie krótszy, wówczas wynagrodzenie będzie wypłacone za faktyczne miesiące, w których realizowana była usługa.

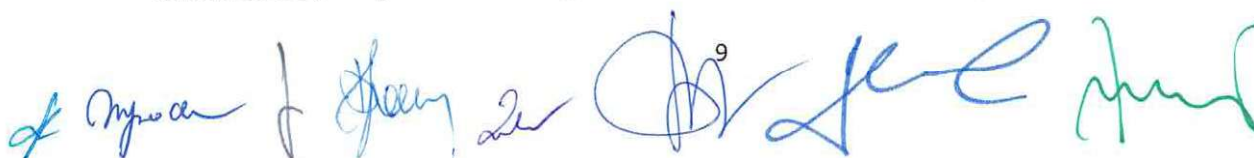


5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w §6 ust. 2 pkt 2.2 jest stałe i wiążące przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy. Ustalona wysokość wynagrodzenia ryczałtowego jest ostateczna, niezależna od rozmiaru prac i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji.
6. W przypadku równoległej realizacji Etapów, wynagrodzenie etapowe, o którym mowa w §6 ust. 2 pkt 2.2. przysługuje wyłącznie po odbiorze danego Etapu.
7. Podstawą wystawienia faktur miesięcznych, o których mowa w § 6 ust.2 pkt 2.1. jest miesięczny raport przygotowany przez Wykonawcę oraz każdorazowo potwierdzony przez Zamawiającego w zakresie należytego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy tj. potwierdzenie zakresu lub rozmiaru prac wykonanych w danym miesiącu lub pozostawaniem w gotowości do świadczenia usług.
8. Podstawą wystawienia faktury częściowej za wynagrodzenie etapowe (etap 1, 2, 4, 5, 6), o którym mowa w § 6 ust.2 pkt 2.2 jest podpisany przez Strony protokół odbioru częściowego danego Etapu, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron, potwierdzający jego należyte wykonanie zgodnie z Umową.
9. Podstawą do wystawienia faktury końcowej za wynagrodzenie etapowe (etap 7), o którym mowa w § 6 ust.2 pkt 2.2 jest protokół odbioru końcowego podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron, potwierdzający wywiązanie się przez Wykonawcę ze wszystkich obowiązków i zadań wynikających z niniejszej Umowy, a w szczególności zadań i obowiązków wymienionych w Załączniku nr 4 do niniejszej Umowy oraz zatwierdzony przez Zamawiającego protokół końcowy wykonania i odbioru usługi, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy.
10. Strony zgodnie postanawiają, że za Etap 0 oraz Etap 3 nie przysługuje odrębne wynagrodzenie, a ich realizacja jest uwzględniona w wynagrodzeniu umownym, o którym mowa w § 6 ust 2.
11. Wartość wynagrodzenia przypadająca na każdy Etap spełnia wymagania określone w art. 443 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. W przypadku, gdy Wykonawca podejmie decyzję o wystawieniu faktury lub innych dokumentów zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. (Dz. U. 2026.276 t.j.) poinformuje pisemnie Zamawiającego o tym fakcie z 15 dniowym wyprzedzeniem przed planowaną datą wystawienia faktury.
13. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet realizacji przedmiotu Umowy.
14. Należność za poszczególne zamówienia objęte Umową regulowana będzie przez Zamawiającego przelewem, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez niego prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem, iż w przypadku gdy faktura zostanie wystawiona i doręczona Zamawiającemu przed obustronnym podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego, 30 dniowy termin płatności rozpoczyna bieg od dnia następnego po dostarczeniu podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego.
15. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
16. W przypadku zwłoki w dokonaniu zapłaty, Wykonawca może obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami za zwłokę.
17. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że pozostanie w okresie realizacji i rozliczenia Umowy zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer NIP

.....



18. W przypadku ustawowego obowiązku stosowania przez Wykonawcę Krajowego Systemu E-Faktur faktury będą wystawiane przez Wykonawcę przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur oraz otrzymywane przez Zamawiającego przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności art. 106ga i 106gb ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług. Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uznawana będzie data, o której mowa w art. 106 na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług, tj. faktura ustrukturyzowana będzie uznana za otrzymaną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w dniu przydzielenia przez ten system numeru identyfikującego tę fakturę – NR KSeF (data zarejestrowana w Krajowym Systemie e-Faktur jako data otrzymania faktury ustrukturyzowanej).
19. W przypadku ogłoszenia przez Ministra Finansów komunikatu o wystąpieniu awarii Krajowego Systemu e-Faktur (oficjalna awaria), zgodnie z art. 106ne ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający oczekuje w okresie tej awarii wystawienia przez Wykonawcę w trybie awaryjnym (offline), zgodnie z art. 106nf ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, tj. jako faktury w postaci elektronicznej zgodnie z wzorem struktury udostępnionym na podstawie art. 106gb ust. 8 ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca obowiązany jest zgodnie z art. 106nf ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług do oznaczenia tych faktur, dwoma kodami, tj. 1) kodem, o którym mowa w art. 106gb ust. 5 ustawy o podatku od towarów i usług (QR OFFLINE), 2) kodem umożliwiającym zapewnienie autentyczności pochodzenia i integralności treści tej faktury (QR CERTYFIKAT). Za datę otrzymania faktury, o której mowa, uznaje się datę jej faktycznego otrzymania przez Zamawiającego na skrzynkę e-mail: ksiegowosc@gtl.com.pl. W przypadku, gdy to otrzymanie będzie późniejsze niż data przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur, po jej dostaniu do tego systemu po zakończeniu awarii, za datę otrzymania tej faktury przez Zamawiającego uznaje się datę przydzielenia tego numeru (data zarejestrowana w Krajowym Systemie e-Faktur jako data otrzymania faktury ustrukturyzowanej).
20. W przypadku ogłoszenia całkowitej awarii KSeF w rozumieniu art. 106ne ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług, w okresie trwania tej awarii Wykonawca wystawia faktury w postaci papierowej, które zostaną wysłane pocztą na adres Zamawiającego lub faktury elektroniczne (nie będą one dosyłane do KSeF). Faktury elektroniczne będą przysyłane z adresu Wykonawcy email: na adres email Zamawiającego email: w formacie pdf.
21. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rachunek bankowy nr lub inny wskazany na fakturze lub innym dokumencie, na podstawie którego Zamawiający ma dokonać płatności.
22. Wykonawca potwierdza, iż wskazywany przez niego rachunek bankowy na fakturze lub innym dokumencie, na podstawie którego Zamawiający ma dokonać płatności jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego lub będzie rachunkiem wirtualnym powiązany z rachunkiem rozliczeniowym. W przypadku, gdy Wykonawca na fakturze wskaże rachunek wirtualny, Zamawiający zrealizuje płatność po weryfikacji tego rachunku i otrzymaniu komunikatu na stronie Ministerstwa Finansów tożsamego z zapisem: „Wyszukiwany numer rachunku jest zgodny ze stosowanym wzorcem i pasuje do jednego z rachunków wyświetlanych w wykazie”.
23. Wykonawca potwierdza, iż jego wskazany rachunek bankowy na wystawionej fakturze lub innych dokumentach, na podstawie których Zamawiający ma dokonać płatności zostanie umieszczony

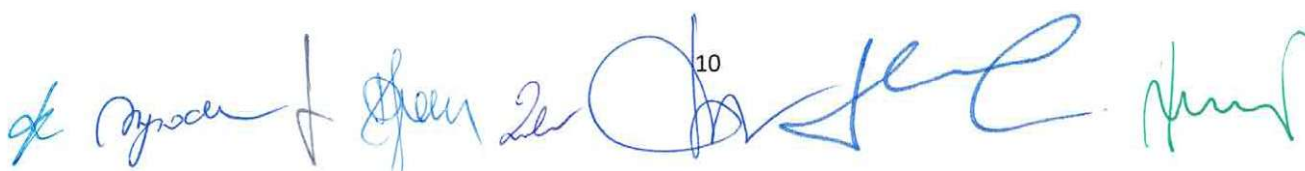


- i będzie uwidoczniiony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm. dalej: Wykaz).
24. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić w ciągu 24 godzin Zamawiającego o wykreśleniu jego rachunku bankowego z Wykazu lub utraty charakteru czynnego podatnika VAT. Naruszenie tego obowiązku skutkuje powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej szkody.
 25. W przypadku, gdyby rachunek bankowy nie został uwidoczniiony w Wykazie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności do momentu wyjaśnienia sytuacji i określenia rachunku bankowego, który będzie umożliwiał uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodów w rozumieniu przepisów podatkowych.
 26. Wstrzymanie płatności, o których mowa w zdaniu powyższym nie wywoła żadnych negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego, w tym w szczególności nie powstanie obowiązek zapłacenia odsetek od zaległości lub kar umownych na rzecz Wykonawcy.
 27. Zamawiający przy dokonywaniu płatności może zastosować mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775,).
 28. Wykonawca, który będzie dokonywał wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów, o której mowa w Ustawie o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. zobowiązany jest złożyć dokument potwierdzający rejestrację go jako podatnik VAT lub podatnik podatku od wartości dodanej (do celów transakcji wewnątrzwspólnotowych). Postanowienia od pkt 12 do pkt 22 nie będą miały zastosowania do Wykonawcy, do którego tych przepisów nie stosuje się.
 29. Zamawiający oświadcza, że w związku z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, posiada status dużego przedsiębiorcy tzn. jest przedsiębiorcą innym niż mikro, mały lub średni przedsiębiorca w rozumieniu załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014r.).

§ 8

Zatrudnienie na umowę o pracę

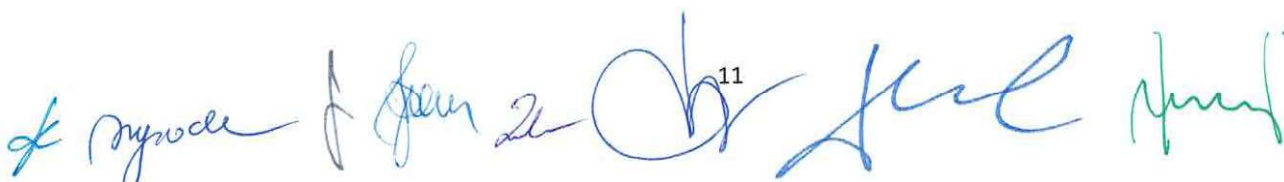
1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, stosownie do art. 95 ustawy PZP, aby osoby wykonujące wskazane poniżej czynności związane z realizacją przedmiotowego zamówienia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.), a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę lub za porozumieniem stron, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby wykonującej czynności wchodzące w zakres obowiązków osób tworzących Personel Biurowy i Pomocniczy Wykonawcy tj. czynności biurowe, administracyjne i organizacyjne.
2. Na podstawie art. 95 ust. 2 pkt 2) ustawy PZP Zamawiający **zweryfikuje** zatrudnienie wskazanych w ust. 1 osób poprzez złożenie w dniu zawarcia Umowy oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy



10

zawierającego listę osób (imię, nazwisko, stanowisko), o których mowa w § 8 ust. 1 wraz z informacją o zatrudnieniu wskazanych osób na podstawie umów o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 2 pkt 3) ustawy PZP uprawniony jest do wykonywania **czynności kontrolnych** wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 8 ust. 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 3) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 4) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowanej w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych,
 - 5) innych dokumentów.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 bądź też przedstawienie dokumentów, które nie będą potwierdzać spełnienia wymagań, o których mowa w § 8 ust. 1 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
5. Za niedotrzymanie wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w § 8 ust. 1 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu Kodeksu Pracy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną zgodnie z § 16 ust. 6 za każdy stwierdzony przypadek skierowania do wykonywania prac osoby niezatrudnionej na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy. Kara może być nakładana wielokrotnie z powodu tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kolejnej kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1 przez okres realizacji wykonywanych przez nie czynności.
7. W przypadku uniemożliwienia Zamawiającemu kontroli wymagań, o których mowa w ust. 3 Zamawiającemu przysługuje kara umowna zgodnie z § 16 ust. 6 w wysokości 1000 zł brutto za każde uniemożliwienie przeprowadzenia takiej kontroli.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.



11

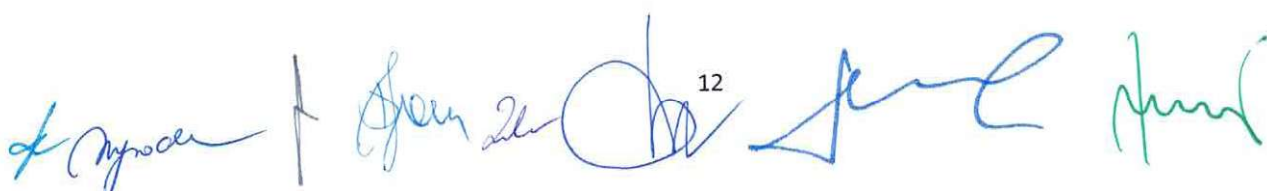
9. Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia, aby również Podwykonawcy i dalsi Podwykonawcy spełniali wszystkie wymogi względem osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących wskazane w ust. 1 czynności oraz składane były stosowane oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 3.

§ 9

Odbiory

1. Wykonawca przeprowadzi usługę odbioru i oceny dokumentacji projektowej w odniesieniu do:
 - 1.1. poszczególnych części Dokumentacji Projektowej („Odbiór Częściowy”) dla etapu 1,2,4,5,6;
 - 1.2. całości Dokumentacji Projektowej dostarczonej przez Wykonawcę zgodnie z Umową („Odbiór końcowy”);
2. W celu zapewnienia sprawnego przebiegu Procedury Odbioru, przed jej rozpoczęciem:
 - 2.1. Wykonawca będzie współpracować poprzez udział w spotkaniach koordynacyjnych. Na spotkaniach koordynacyjnych oraz w trakcie wymiany danych Wykonawca, jako przedstawiciel z ramienia Zamawiającego, będzie miał prawo zgłaszania uwag do przekazywanych przez Wykonawcę danych, w tym projektów dokumentacji.
 - 2.2. Wykonawca może przypisać poszczególnym Produktom lub poszczególnym dokumentom wchodzącym w skład Produktu następujące statusy:
 - 2.2.1. „A” – zatwierdzony;
 - 2.2.2. „B” – zatwierdzony z uwagami;
 - 2.2.3. „C” – odrzucony.
3. Zarówno w toku przekazywania danych, jak i w toku Procedury Odbioru (do czasu wystawienia stosownego protokołu), Wykonawca ma prawo do zmiany statusu poszczególnych dokumentów. Nadanie przez Wykonawcę statusów Produktom lub dokumentom ma na celu wyłącznie przygotowanie dokumentów do Odbioru i nie stanowi potwierdzenia zgodności z Umową, w tym braku Wad, jakiegokolwiek Produktu lub dokumentu. W szczególności nadanie przez Wykonawcę statusu „A” jakimkolwiek Produktowi/dokumentowi w trakcie wymiany danych nie wyklucza możliwości zgłoszenia przez Wykonawcę Wad tego Produktu/dokumentu w Procedurze Odbioru. Wykonawca każdorazowo ustosunkuje się do kwestii podnoszonych przez dane lub dokumenty, którym Wykonawca nadał status „B” lub „C”.
4. Procedura Odbioru rozpocznie się odpowiednio:
 - 4.1. dla Odbioru Częściowego dla odbioru danego Etapu:

od potwierdzenia przez Zamawiającego rozpoczęcia Procedury Odbioru, co nastąpi w terminie 3 (trzech) Dni Roboczych od zawiadomienia Zamawiającego o przekazaniu przez Wykonawcę wszystkich Produktów składających się na dany Etap oraz Raportu z Zamknięcia Etapu, z których żaden nie może mieć nadanego statusu „C”. Warunkiem rozpoczęcia Odbioru danego Etapu jest uprzednie dokonanie Odbioru poprzednich Etapów.
 - 4.2. dla Odbioru Końcowego



12

od potwierdzenia przez Zamawiającego rozpoczęcia Procedury Odbioru, co nastąpi w terminie 3 (trzech) Dni Roboczych od zawiadomienia Zamawiającego o przekazaniu przez Wykonawcę wszystkich Produktów wchodzących w skład Dokumentacji Projektowania i złożeniu Raportu z Wykonania Prac Projektowych;

5. Wykonawca terminie 8 (ośmiu) Dni Roboczych od dnia rozpoczęcia Procedury Odbioru przekaże Zamawiającemu:

5.1. raport potwierdzający realizację danego etapu „bez uwag”

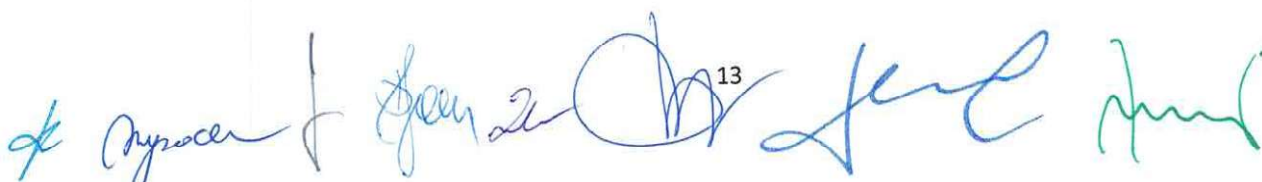
5.2. raport potwierdzający, że dany etap nie spełnia warunków do dokonania Odbioru wraz uzasadnieniem swojego stanowiska.

6. W przypadku, o którym mowa w ust 5 pkt 5.2. Wykonawca dokona ponownej Procedury Odbioru w terminie 10 (dziesięciu) Dni Roboczych od dnia rozpoczęcia nowej Procedury Odbioru;
7. W ponownej Procedurze Odbioru Zamawiający może podnieść Wady wyłącznie w zakresie związanym ze zmianami wprowadzonymi przez Wykonawcę w stosunku do przedmiotu poprzedniej Procedury Odbioru lub w zakresie Wad, które nie zostały usunięte przez Wykonawcę, chyba że Zamawiający zgłosił Wadę Istotną w odniesieniu do danego dokumentu;

§ 10

Zmiana osób biorących udział w wykonywaniu zamówienia

- Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę osoby wykonującej przedmiot Umowy w następujących przypadkach:
 - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących tej osoby,
 - niewywiązywania się przez nią z obowiązków wynikających z umowy,
 - jeżeli taka zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji itp.).
- Jeśli Wykonawca musi zmienić jakąkolwiek osobę wskazaną w niniejszej Umowie bądź wskazaną w wykazie osób (wykaz osób stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy), nowa osoba musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie równe lub wyższe od osoby, którą zastąpi. Kwalifikacje i doświadczenie nowej osoby muszą potwierdzać wymogi Zamawiającego zawarte w SWZ na dzień składania ofert, tj. W celu uzyskania zatwierdzenia przez Zamawiającego zmiany osoby w kadrze Wykonawca odpowiednio wcześniej przedłoży dokumenty potwierdzające doświadczenie i kwalifikacje tej osoby.
- Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu propozycje zmian, o których mowa w ust. 1, nie później niż w terminie 7 dni roboczych przed planowanym skierowaniem nowej osoby do realizacji Umowy, a w sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, kiedy dochowanie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym nie jest możliwe – w najkrótszym możliwym terminie. Przerwa w wykonaniu Umowy wynikająca z braku personelu Wykonawcy będzie traktowana jako przyczyna leżąca po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do przedłużenia terminu zakończenia prac.
- Zmiana osób wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego oraz wymaga aneksu do Umowy.
- Podczas nieobecności osoby przewidzianej do realizacji Umowy spowodowanej jej chorobą lub inną usprawiedliwioną okolicznością, Wykonawca ma obowiązek zapewnić zastępstwo krótkoterminowe na



13

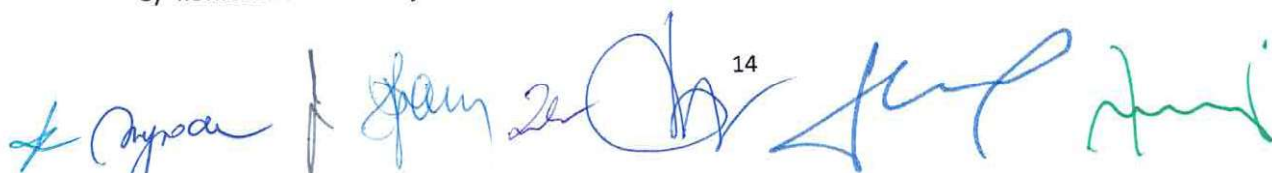
cały okres założonej pracy dla uniknięcia opóźnień w realizacji przedmiotu Umowy. Osoba zastępcy będzie spełniać wymagania określone dla takiej osoby w SWZ.

6. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby wykonującej zamówienie, jeżeli uzna i wykaże, że osoba ta nie wykonuje należycie swoich obowiązków wynikających z Umowy lub współpraca pomiędzy nią a pracownikami Zamawiającego nie układa się dobrze, co może spowodować lub powoduje nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest zmienić osobę wykonującą zamówienie zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
8. Zmiana personelu Wykonawcy nie może wpływać na przerwanie ciągłości realizacji przedmiotu Umowy.

§ 11

Zmiany Umowy

1. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy PZP.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w sposobie wykonywania przedmiotu Umowy:
 - a) w przypadku konieczności zmiany podwykonawcy wskazanego w części II podpunkt C JEDZ, na potencjale którego Wykonawca polegał w oparciu o przepis art. 118 ustawy PZP.
Nowy podwykonawca musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie równe lub wyższe od podwykonawcy, którego zastąpi. Kwalifikacje i doświadczenie nowego podwykonawcy muszą potwierdzać wymogi Zamawiającego zawarte w SWZ na dzień składania ofert, tj.
.....
 - b) w przypadku wystąpienia zmiany pełnomocnika Konsorcjum.
3. Ponadto przewiduje się możliwość dokonania zmian Umowy w przypadku:
 - a) zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na wykonanie Umowy przez którąkolwiek ze Stron - poprzez odpowiednie dostosowanie zapisów Umowy do zmienionych przepisów prawa bądź wytycznych mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - b) wprowadzenia zmian w sposobie wykonania przedmiotu Umowy wynikających z konieczności zmiany sposobu realizacji Umowy przy zachowaniu co najmniej standardów jakościowych określonych wymaganiami Zamawiającego, w szczególności, gdy zachodzi potrzeba zmian w przedmiocie Umowy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania tego przedmiotu Umowy,
 - c) zmian wynikających ze zmiany warunków wykonania Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności takich, które pozwolą usprawnić realizację zamówienia,
 - d) konieczności **zmiany osób** zgłoszonych jako personel Wykonawcy w wykazie osób, z zastrzeżeniem, że osoby wstępujące w miejsce osób pierwotnie występujących w Umowie muszą posiadać kwalifikacje i uprawnienia wymagane w Specyfikacji Warunków Zamówienia na dzień składania ofert,
 - e) konieczności **zmiany terminu realizacji Umowy** w następujących sytuacjach:



- w przypadku zmiany w dokumentacji projektowej o czas niezbędny dla dostosowania się Wykonawcy do dokonanej zmiany,
 - zmiany terminu wykonania umowy z wykonawcą dokumentacji projektowej dot. Terminala Głównego
- f) konieczności **zmiany wynagrodzenia**, o którym mowa w § 6 ust 2 pkt 2.1. Umowy w następujących sytuacjach:
- zmiany terminu wykonania Umowy z wykonawcą dokumentacji projektowej dot. Terminala Głównego, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione zgodnie z § 7 ust. 4
- g) wprowadzenia zmian, które będą następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną,
4. Zmiany mogą być wprowadzone jedną z następujących metod:
- 1) Wykonawca może zaproponować Zmianę poprzez złożenie pisemnej propozycji zmian, które – zdaniem Wykonawcy – w razie ich przyjęcia przez Zamawiającego przyczynią się do poprawy jakości dokumentacji projektowej, usprawnią proces jej weryfikacji, skrócą termin realizacji Umowy lub w inny sposób będą korzystne dla Zamawiającego.
 - 2) Zamawiający może przedłożyć propozycję zmian, jeżeli ich wprowadzenie jest wskazane dla prawidłowego wykonania usługi sprawdzenia dokumentacji projektowej, w tym w szczególności dla zapewnienia zgodności dokumentacji z obowiązującymi przepisami, normami lub wytycznymi, albo jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika z:
 - zmiany przepisów prawa,
 - zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - lub innych okoliczności wpływających na prawidłową realizację przedmiotu Umowy.
 - 3) Każda ze Stron występuje z propozycją zmian leżących po jej stronie w terminie umożliwiającym ich wprowadzenie zgodnie z ustawą PZP oraz postanowieniami Umowy.
 - 4) Każda ze Stron, przedkładając propozycję zmian, zobowiązana jest do załączenia:
 - i. opisu proponowanych zmian oraz – o ile dotyczy – harmonogramu ich wdrożenia,
 - ii. propozycji ewentualnych modyfikacji Umowy wraz ze wskazaniem wpływu zmian na termin realizacji przedmiotu Umowy,
 - iii. przewidywanego wpływu zmian na wynagrodzenie Usługodawcy wraz z uzasadnieniem.
 - 5) Po otrzymaniu propozycji zmian, Zamawiający (lub Wykonawca – w zależności od tego, która Strona jest adresatem) w terminie 14 dni:
 - zatwierdzi propozycję,
 - odrzuci ją,
 - albo przedstawi zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymagania określone w pkt 4).
 - 6) W przypadku bezskutecznego upływu terminu podanego w pkt 5) powyżej traktuje się, iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona.
 - 7) Do zmodyfikowanych propozycji zmian mają zastosowanie postanowienia pkt 5) i 6).
 - 8) Przyjęcie zmian wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 9) W przypadku przyjęcia propozycji zmian wchodzi one w życie pod warunkiem zawarcia ich w pisemnym aneksie.

15



§ 12

Waloryzacja Wynagrodzenia

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian Umowy w przypadku Zmian w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy, w przypadku zmiany:
 - 1) ustawowej stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenia zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04.10.2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427 ze zm.),
 - 5) ceny materiałów lub kosztów związanych (innych niż zmiany, o których mowa w ppkt 1) do 4) powyżej);jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 ppkt 1) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a zmiana będzie uwzględniona na wystawionej fakturze zgodnie z § 6 ust. 2 Umowy.
2. W przypadku zmian określonych w ust. 1 ppkt 2) – 5), Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedstawiając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca zobowiązany jest wykazać ponad wszelką wątpliwość rzeczywisty wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu Umowy oraz wskazać uzasadnienie faktyczne i prawne złożenia wniosku. Wniosek Wykonawcy powinien być złożony w oddziale Zamawiającego i może dotyczyć wyłącznie okresu po złożeniu wniosku przez Wykonawcę.
3. W przypadku zmian określonych w ust. 1 ppkt 2) – 5), Strony po pozytywnej weryfikacji przez Zamawiającego stanowiska Wykonawcy - zawrą aneks do Umowy, w którym określą odpowiednio zmienioną wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Wynagrodzenie zostanie odpowiednio zwiększone o kwotę odpowiadającą wzrostowi udokumentowanych kosztów, o których mowa powyżej. Warunkiem wprowadzenia zmian do Umowy jest wystąpienie z wnioskiem przez Wykonawcę po dacie wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 1 ppkt 2) - 5). Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedłożył w tym celu szczegółową kalkulację wraz z załączeniem dowodów w postaci między innymi kopii umów o pracę i/lub umów cywilnoprawnych (dane wrażliwe, Informacje wrażliwe, podlegają ochronie na podstawie art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „**RODO**” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w związku z realizacją Umowy. Ciężar dowodu spoczywa na Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 (z zastrzeżeniem § 12 ust. 5 pkt 6)) w przypadku zmiany, o której mowa w §12 ust. 1 ppkt 5), może podlegać zmniejszeniu lub zwiększeniu w oparciu o średnioroczny Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, opublikowany w formie



16

komunikatu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” na stronie internetowej Urzędu w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego za poprzedni rok kalendarzowy, na następujących warunkach:

- 1) Strony mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, tj. jego zmniejszenie lub zwiększenie w terminie do 30 dni po upływie 12 miesięcy, licząc od dnia otwarcia ofert, tj. od dnia, oraz nie częściej niż po upływie kolejnych 12 miesięcy, licząc od dnia zawarcia aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;
- 2) Strony mogą żądać zmiany wynagrodzenia, jeżeli wskaźnik wzrostu lub obniżenia cen towarów i usług, o którym mowa w § 12 ust. 5., będzie różny od wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, opublikowanego w formie komunikatu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” na stronie internetowej Urzędu w terminie do dnia 31 stycznia roku poprzedzającego rok, w którym nastąpiło otwarcie ofert.
- 3) Zmiana wynagrodzenia, będzie obliczana według Wskaźnika, o którym mowa w § 12 ust. 5. za rok poprzedzający złożenie wniosku o zmianę. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie następować o różnicę pomiędzy ustalonym Wskaźnikiem, o którym mowa w pkt. § 12 ust. 5. a wskaźnikiem z roku poprzedzającego rok, w którym nastąpiło otwarcie ofert, o którym mowa w ppkt. 2)

- dla pierwszej zmiany, zgodnie z następującym wzorem:

$$W3 = W1 - W2$$

$$Z = U1 + (U1 \times W3)$$

Objaśnienia:

W1 - wskaźnik inflacji z roku poprzedzającego rok, w którym nastąpiło otwarcie ofert

W2 - wskaźnik inflacji z roku poprzedzającego rok, w którym składany jest wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy

W3 - wskaźnik zwiększający lub zmniejszający wartość wynagrodzenia Wykonawcy dla niezrealizowanej części Umowy

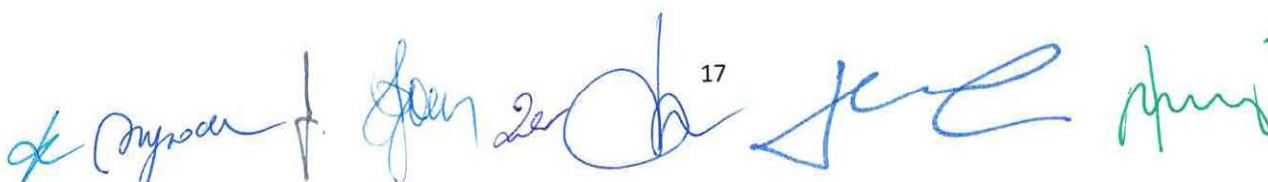
U1 - niezrealizowana część Umowy, tj. Usługi nie wykonane i nie odebrane na dzień złożenia wniosku (opis do doprecyzowania)

Z - zmieniona (zmniejszona lub zwiększona wysokość wynagrodzenia Wykonawcy) dla części Umowy niezrealizowanej.

- dla kolejnej wnioskowanej zmiany, zgodnie z następującym wzorem:

$$W3+n = W1+n - W2+n$$

$$Zn = U1+n + (U1+n \times W3+n)$$



17

Objaśnienia:

- W1+n** - wskaźnik inflacji z roku poprzedzającego rok, w którym składany był uprzedni/ostatni wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy
- W2+n** - wskaźnik inflacji z roku poprzedzającego rok, w którym składany jest aktualny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy
- W3+n** - wskaźnik zwiększający lub zmniejszający wartość wynagrodzenia Wykonawcy dla niezrealizowanej części Umowy
- U1+n** - niezrealizowana część Umowy, tj. Usługi nie wykonane i nie odebrane na dzień złożenia wniosku
- Zn** - zmieniona (zmniejszona lub zwiększona wysokość wynagrodzenia Wykonawcy) dla części Umowy realizowanej w kolejnym okresie
- n** - numer kolejnego po pierwszym wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy

- **Zmiany dla kolejnych wnioskowanych przez strony okresów następują i będą obliczane analogicznie.**

- 4) Po pozytywnej weryfikacji przez Zamawiającego przesłanek do dokonania zmiany wynagrodzenia, Strony zawrą aneks do Umowy, w którym określą odpowiednio zmienioną wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
- 5) Zmiana wynagrodzenia wchodzi w życie z dniem wskazanym w pisemnym aneksie do Umowy oraz nastąpi nie wcześniej niż od dnia złożenia wniosku i może dotyczyć wyłącznie niezrealizowanej części Umowy tj. robót niewykonanych i nieodebranych na dzień złożenia wniosku.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości równoczesnego dokonywania zmian wynagrodzenia w oparciu o przesłanki określone w § 12 ust. 5 ppkt 2-4) oraz o przesłanki określone w § 12 ust. 5 ppkt 5) powyżej.
- 7) W okresie wykonywania Umowy, w wyniku dokonania wszystkich zmian w zakresie zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia, wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu maksymalnie o 5% łącznej wysokości wynagrodzenia netto, o którym mowa w pkt § 6 ust. 1.

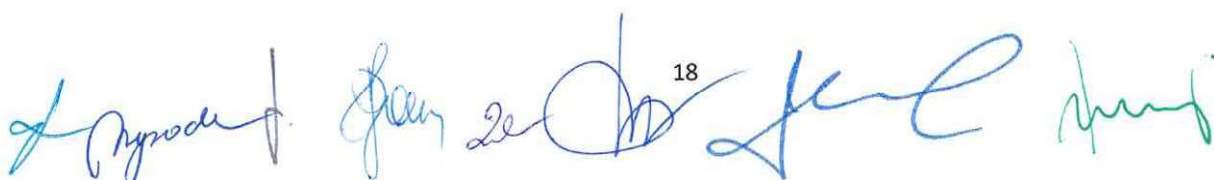
§ 13

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Usługodawcy

1. Rodzaj ubezpieczenia

1.1. Usługodawca zobowiązany jest posiadać i utrzymywać przez **cały okres obowiązywania Umowy** ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i posiadanego mienia, obejmujące w szczególności odpowiedzialność cywilną z tytułu:

- 1) wykonywania usług polegających na odbiorze i ocenie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Budowa głównego terminala pasażerskiego wraz z infrastrukturą towarzyszącą” Międzynarodowego Portu Lotniczego Katowice w Pyrzowicach,



18

- 2) świadczenia usług doradczych, kontrolnych, nadzorczych i koordynacyjnych związanych z opracowaniem, weryfikacją, odbiorem i oceną dokumentacji projektowej, w tym raportów, analiz, opinii i raportów technicznych sporządzanych na rzecz Zamawiającego,
 - 3) zarządzania i obsługi dokumentacji na platformach elektronicznych (w tym BIM/EDMS) w zakresie określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
- 1.2. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, musi mieć charakter **ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zawodowej (OC zawodowe)** i obejmować odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek działania lub zaniechania Usługodawcy oraz osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, w szczególności ekspertów, podwykonawców i konsultantów.
- 1.3. Ubezpieczenie OC zawodowej, o którym mowa powyżej, musi być zawarte na zasadzie „**act committed**”, co oznacza, że ochroną objęte są szkody powstałe w następstwie czynów (działań lub zaniechań) Usługodawcy oraz osób, którymi się posługuje, **popętnionych w okresie obowiązywania polisy**, niezależnie od daty ujawnienia się szkody i zgłoszenia roszczenia.

2. Suma gwarancyjna

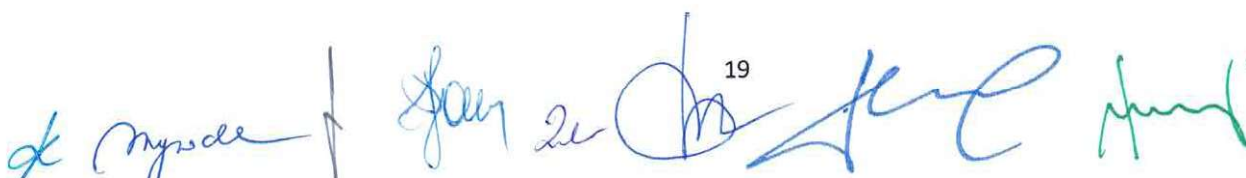
- 2.1. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, nie może być niższa niż:
1. **10 000 000,00 PLN** (słownie: dziesięć milionów złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia - w zakresie szkód wynikających z wykonywania usług objętych niniejszą Umową, w tym błędów i zaniechań w odbiorze i ocenie dokumentacji projektowej.
- 2.2. Zamawiający dopuszcza wyższą sumę gwarancyjną, jeżeli wynika to z polis posiadanych przez Usługodawcę.

3. Zakres terytorialny i czasowy

- 3.1. Zakres terytorialny ubezpieczenia obejmuje co najmniej terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 3.2. Ubezpieczenie musi obejmować odpowiedzialność za **czyny (błędy, uchybienia i zaniechania)** Usługodawcy oraz osób, którymi się posługuje, **popętnione w okresie obowiązywania Umowy**, niezależnie od daty:
- 1) ujawnienia się szkody oraz
 - 2) zgłoszenia roszczenia przez Zamawiającego lub osoby trzecie.
- 3.3. Usługodawca zobowiązany jest zapewnić, aby w całym okresie obowiązywania Umowy istniała **nieprzerwana ochrona ubezpieczeniowa** spełniająca wymagania określone w niniejszym paragrafie. Jakakolwiek przerwa w ochronie ubezpieczeniowej w okresie obowiązywania Umowy stanowi naruszenie postanowień Umowy.
- 3.4. Zawarcie przez Usługodawcę ubezpieczenia OC zawodowej na innej podstawie niż „act committed” (w szczególności na zasadzie „claims made” lub „loss occurrence”) wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz zapewnienia, że zakres ochrony - w tym okres, w którym mogą być zgłaszane roszczenia z tytułu czynów popętnionych w okresie obowiązywania Umowy - będzie **co najmniej równoważny** zakresowi określonemu w ust. 2 i 3 powyżej.

4. Minimalny zakres ochrony

- 4.1. Ubezpieczenie, o którym mowa powyżej, musi obejmować w szczególności:
- 1) **szkody rzeczowe i osobowe** - do wysokości sumy gwarancyjnej,



- 2) **czyste straty finansowe** wynikające z błędów, uchybień i zaniechań Usługodawcy przy odbiorze i ocenie dokumentacji projektowej, w szczególności polegające na:
- niewykryciu błędów, niezgodności lub braków w dokumentacji projektowej,
 - zaakceptowaniu dokumentacji wadliwej lub niekompletnej,
 - sporządzeniu błędnych lub wprowadzających w błąd opinii, raportów, analiz lub rekomendacji

Limit odpowiedzialności: do wysokości sumy gwarancyjnej,

- 3) **szkody powstałe na etapie realizacji robót budowlanych lub eksploatacji obiektu**, jeżeli ich przyczyną są błędy lub zaniechania Usługodawcy w zakresie weryfikacji, odbioru lub oceny dokumentacji projektowej - do wysokości sumy gwarancyjnej,
- 4) **szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem osób, którymi Usługodawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy**, w tym podwykonawców, ekspertów, konsultantów, personelu biurowego i technicznego z limitem 2 000 000 PLN,
- 5) **szkody w dokumentacji (w tym elektronicznej)** polegające na jej zniszczeniu, uszkodzeniu lub utracie, jeżeli powstały z winy Usługodawcy z limitem 2 000 000 PLN,
- 6) **koszty obrony prawnej i koszty niezbędne do ograniczenia rozmiarów szkody** – do wysokości sumy gwarancyjnej.

4.2. Polisa nie może zawierać wyłączeń, które w praktyce pozbawiałyby Zamawiającego ochrony w związku z charakterem zamówienia; w szczególności nie mogą być wyłączone:

- odpowiedzialność za czyste straty finansowe,
- odpowiedzialność za rażące niedbalstwo personelu kierowniczego Usługodawcy,
- odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z projektami infrastrukturalnymi lub budowlanymi o dużej wartości,
- odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wykorzystaniem narzędzi informatycznych i platform do zarządzania dokumentacją (BIM, EDMS),

z zastrzeżeniem standardowych ograniczeń wynikających z powszechnie stosowanych ogólnych warunków ubezpieczenia.

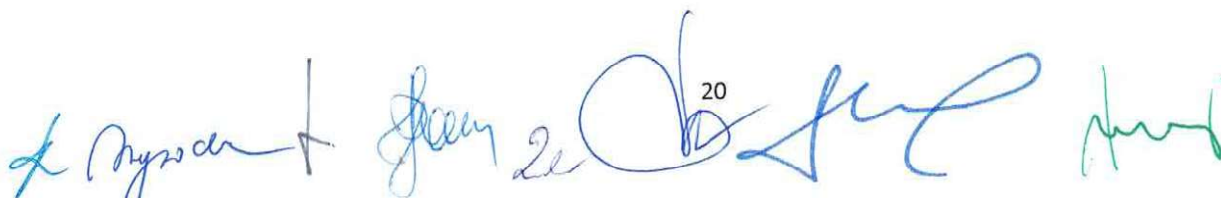
5. Dowód posiadania ubezpieczenia

5.1. Najpóźniej w dniu zawarcia Umowy Usługodawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

- kopię polisy (polis) potwierdzającej spełnienie wymagań określonych w niniejszym paragrafie,
- dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej.

5.2. W przypadku zmiany ubezpieczyciela, warunków polisy lub sumy gwarancyjnej, Usługodawca jest zobowiązany niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany, przedłożyć Zamawiającemu aktualne dokumenty potwierdzające ciągłość i zakres ochrony ubezpieczeniowej.

5.3. Brak ważnej polisy lub niespełnienie wymogów, o których mowa w niniejszym paragrafie, uprawnia Zamawiającego do wstrzymania płatności wynagrodzenia, a po bezskutecznym wezwaniu do usunięcia naruszenia - do rozwiązania Umowy z winy Usługodawcy.

 20

§ 14

Oświadczenie dot. Federacji Rosyjskiej

1. Wykonawca oświadcza, że w dniu zawarcia Umowy nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia określone w:
 - a) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025.514 t.j.),
 - b) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576,oraz zobowiązuje się do aktualizowania powyższego oświadczenia w przypadku wszelkich zmian w tym zakresie.
2. W przypadku zaistnienia zmian w złożonym oświadczeniu Wykonawca zobowiązuje się do ich aktualizacji w ciągu 7 dni od zaistnienia zmian.
3. Lista podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności Wykonawca polega, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia stanowi załącznik nr 7 do umowy. Lista zawiera podmioty, wobec których nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

§ 15

Siła Wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w całości lub w części, będące następstwem działania Siły Wyższej.
2. Siła Wyższa oznacza zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające w całości lub części wywiązanie się ze zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu przez Strony należytej staranności. Przejawami Siły Wyższej są w szczególności: klęski żywiołowe (w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan), akty władzy państwowej (w tym: stan wojenny, stan wyjątkowy, embarga, blokady itp.), działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne, strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne o charakterze powszechnym.
3. Strona dotknięta Siłą Wyższą zobowiązuje się niezwłocznie (do 48 godzin od wystąpienia zdarzenia) powiadomić w formie pisemnej drugą Stronę o zaistnieniu Siły Wyższej, jak również o ustaniu oddziaływania Siły Wyższej.
4. Ciężar dowodu zaistnienia Siły Wyższej spoczywa na Stronie, która powołuje się na jej wystąpienie.

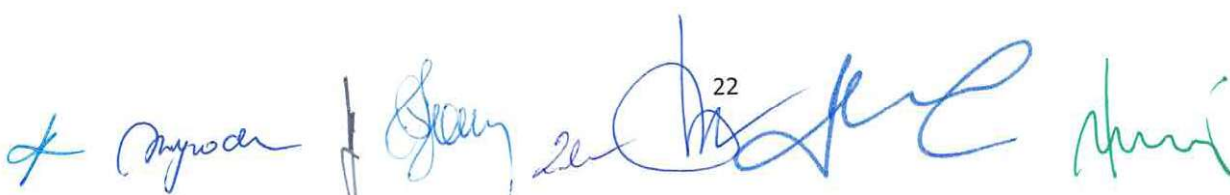


21

§ 16

Kary umowne

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie przekroczy 30% łącznej kwoty brutto określonej w § 6 ust. 2 Umowy. Kary umowne mogą być dochodzone niezależnie od siebie. Kary umowne kumulują się.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 2 Umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 2 Umowy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za naruszenie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w oparciu o przepisy prawa pracy zgodnie z § 8 ust.1 Umowy lub w przypadku braku przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę, o których mowa w § 8 ust. 3 Umowy lub w przypadku uniemożliwienia Zamawiającemu kontroli wymagań, o których mowa w §8 ust 3 umowy - w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 1 ppkt 5) Umowy.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieterminową realizację zadań wynikających z Załącznika nr 4 do Umowy, w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 2 Umowy, za każdy dzień zwłoki w realizacji zadań po terminie pisemnie określonym przez Zamawiającego zgodnie z ust.3, z zastrzeżeniem ust. 9 i 10 Umowy.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niezrealizowanie lub nienależyte realizowanie zadań wynikających z Załącznika nr 4 do Umowy, określającego zakres czynności i obowiązków Wykonawcy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 2 Umowy, za każdy przypadek braku realizacji zadania lub nienależytej realizacji zadania.
9. W przypadku nieterminowego wykonania któregośkolwiek Raportu, o których mowa w Załączniku nr 4 do Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 500 PLN (słownie: pięćset złotych) za każdy kolejny dzień zwłoki.
10. Strony mają prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego – przewyższającego karę umowną do wysokości poniesionej i udokumentowanej szkody.
11. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wywiązania się z jakichkolwiek obowiązków i zadań wynikających z niniejszej umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych i innych należności wynikających z niniejszej Umowy z wynagrodzenia Wykonawcy w trybie kompensaty.



22

§ 17

Ochrona danych osobowych**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie **ochrony osób fizycznych** w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Górnośląskie Towarzystwo Lotnicze S.A. ul. Wolności 90, 42-625 Ożarówce;**
 - a) inspektor ochrony danych osobowych w Górnośląskim Towarzystwie Lotniczym S.A. - Pan Andrzej Rozwadowski, kontakt – rodo@gtl.com.pl;
 - b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu wykonania Umowy zawartej na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **U/41/DIN/2026 „Wybór usługodawcy do przeprowadzenia odbioru i oceny dokumentacji projektowej dla zadania pn. Budowa głównego terminala pasażerskiego wraz z infrastrukturą towarzyszącą” Międzynarodowego Portu Lotniczego Katowice w Pyrzowicach** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: uprawnieni pracownicy GTL S.A., osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP z wyjątkiem danych, o których mowa w [art. 9 ust. 1](#) rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 18 ust. 3-5 ustawy PZP stosuje się odpowiednio;
 - d) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania Umowy do czasu przedawnienia roszczeń powstałych na podstawie Umowy, przez czas niezbędny do ich dochodzenia lub obrony;
 - e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
 - f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - g) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w [art. 15 ust. 1-3](#) rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;



23

Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników:

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - h) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia legalności przetwarzania przekazanych przez niego danych tj. uzyskania zgód na przetwarzanie, jeżeli są wymagane oraz spełnienia obowiązku wynikającego z przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. poprzez złożenie oświadczenia, które stanowi załącznik nr 8 do Umowy.
3. Dane pozyskujemy bezpośrednio od osoby, której dotyczą lub ze źródeł powszechnie dostępnych np. Internet, CEiDG, KRS.

§ 18

/paragraf ma zastosowanie w przypadku konsorcjum/

1. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę ponoszą solidarną odpowiedzialność za jej wykonanie.
2. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Pełnomocnik upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
3. Pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 2 będzie -
4. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
5. Zakres zadań i rola każdego z Wykonawców realizujących wspólnie Umowę określone zostały w umowie konsorcjum, podpisanej przez osoby upoważnione do działania w imieniu każdego Wykonawcy, a złożonej Zamawiającemu przed zawarciem niniejszej Umowy.



24

6. Wykonawcy realizujący wspólnie zamówienie nie zmieniają swojego składu przez cały okres wykonywania Umowy, z wyjątkiem zmian będących następstwem łączenia, podziału, przekształcenia lub likwidacji jednego z Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Każda zmiana dokonana bez zgody Zamawiającego będzie uważana za naruszenie postanowień niniejszej Umowy.
7. Odstąpienie od Umowy przez któregokolwiek z Wykonawców realizujących wspólnie umowę lub wstąpienie w prawa i obowiązki umowne takiego Wykonawcy przez inny podmiot stanowi podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy. W takim przypadku żaden z Wykonawców realizujących wspólnie Umowę nie będzie uprawniony do odszkodowania z tytułu rozwiązania Umowy.

§ 19

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy PZP.
2. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca nie podjął się wykonania obowiązków określonych niniejszą Umową w ustalonych terminach, określonych w §2 lub przerwał ich wykonywanie, zaś przerwa ta trwała dłużej niż 30 dni i nie podjął ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego w wyznaczonym w tym celu stosownym terminie,
 - b) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób niezgodny z Umową i obowiązującymi przepisami prawa, bądź też nie dopełnia obowiązków przewidzianych dla prawidłowej realizacji Umowy i nie podjął działań zmierzających do poprawnego wykonywania przedmiotu Umowy i przywrócenia zgodności z prawem pomimo wezwania Zamawiającego zgłoszonego na piśmie,
 - c) jeżeli Wykonawca jest w zwłoce w realizacji Przedmiotu Umowy tak dalece, iż nie jest prawdopodobne, żeby zdołał ukończyć go w terminie, o którym mowa w §2,
 - d) jeżeli Wykonawca nie ubezpieczy się na zasadach opisanych w Umowie i nie przedłoży dokumentów potwierdzających ubezpieczenie zgodnie z §13 na co najmniej 10 dni od dnia zawarcia Umowy.
 - e) jeżeli dokonano zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym realizację Przedmiotu Umowy,
 - f) jeżeli dokonano zmiany składu osobowego konsorcjum Wykonawców, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w § 18 ust. 6 Umowy,
- w terminie 60 dni od dnia powzięcia informacji o którejkolwiek z okoliczności wymienionych w lit. a-c oraz lit. e niniejszego ustępu.
Przyczyny wymienione w niniejszym ustępie upoważniają Zamawiającego do wystąpienia o roszczenie wynikające z kar umownych, wynikających z Umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli:



25

- a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia na podstawie faktur, pomimo dodatkowego wezwania do zapłaty z terminem 30 dni od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej Umowie;
 - b) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru usługi lub odmawia podpisania protokołu odbioru usługi;
 - c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy;
- w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o którejkolwiek z okoliczności wymienionych w lit. a-c niniejszego ustępu.
- 4. Oświadczenia o odstąpieniu od Umowy należy dokonać w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno ono zawierać uzasadnienie.
 - 5. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od niniejszej Umowy odniesie skutek wyłącznie na przyszłość (*ex nunc*), co oznacza, że niniejsza Umowa pozostanie w mocy pomiędzy Stronami w zakresie usług należycie wykonanych do chwili odstąpienia, które to usługi staną się z chwilą odstąpienia jedynym przedmiotem niniejszej Umowy.
 - 6. W przypadku odstąpienia od Umowy, w terminie 14 dni Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usług w toku, według stanu na dzień odstąpienia;
 - 7. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, zobowiązany jest do dokonania odbioru Usług wykonanych oraz zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały należycie wykonane do dnia odstąpienia od Umowy;
 - 8. Strony postanawiają, że mimo odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego - Wykonawca zobowiązany będzie:
 - a) do uiszczenia na rzecz Zamawiającego wszystkich kar umownych, które zostały naliczone, zostaną naliczone lub mogą zostać naliczone zgodnie z postanowieniami Umowy; naliczone kary uiszczone zostaną wówczas w terminach i w sposób przewidziany postanowieniami Umowy;
 - b) do wykonania zobowiązań z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości opisanych w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa odnoszących się do zobowiązań Wykonawcy w zakresie robót budowlanych wykonanych do dnia odstąpienia; zobowiązania te wykonane zostaną wówczas w terminach i na warunkach przewidzianych niniejszą Umową.

§ 20

Gwarancja jakości

- 1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w wykonanej usłudze polegającej na odbiorze i ocenie dokumentacji projektowej, w szczególności za jej nierzetelność, niekompletność lub niezgodność z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej, które zmniejszają jej wartość lub użyteczność dla celu określonego w Umowie.
- 2. Okres gwarancji jakości na całość przedmiotu Umowy ustala się na **60 miesięcy** od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru usługi bez zastrzeżeń lub z zastrzeżeniami, które zostały usunięte.



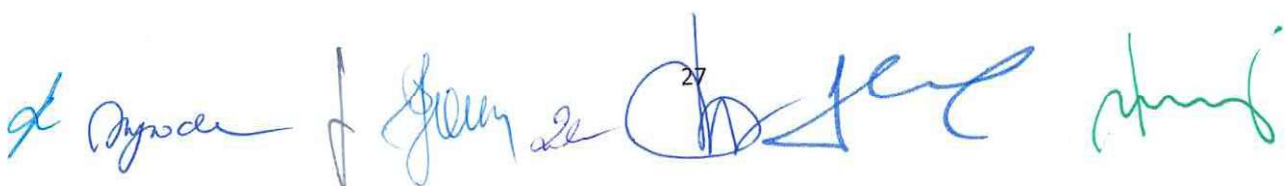
26

3. Bieg terminu gwarancji jakości rozpoczyna się od dnia odbioru usługi, o którym mowa w § 7 umowy.
4. Gwarancja jakości obejmuje również wady ukryte przedmiotu Umowy. Niniejsza Umowa stanowi oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577 Kodeksu cywilnego. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
5. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji jakości. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. Wszelkie wady ujawnione w okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt i ryzyko w terminie do **10 dni roboczych** od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, chyba że charakter wady uzasadnia ustalenie przez Strony innego terminu.
7. Usunięcie wad polega w szczególności na:
 - dokonaniu ponownej analizy dokumentacji projektowej,
 - sporządzeniu poprawionej opinii / raportu / protokołu odbioru,
 - uzupełnieniu braków lub korekcie błędnych ustaleń.
8. W przypadku zwłoki w usunięciu wad Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne określone w § 16 Umowy za każdy dzień zwłoki.
9. W przypadku nieusunięcia wad w terminie Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi.
10. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym przy wyjaśnianiu wszelkich wątpliwości dotyczących sporządzonej oceny dokumentacji także po zakończeniu realizacji umowy, w ramach okresu gwarancji.

§ 21

Inne zobowiązania Stron

1. Strony zobowiązują się nie ujawniać osobom trzecim, w jakikolwiek sposób, informacji dotyczących drugiej Strony, jakie uzyskały w trakcie realizacji niniejszej Umowy bądź przy badaniu materiałów lub dokumentów otrzymanych od drugiej Strony. Ujawnienie powyższych informacji może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron, wyrażoną na piśmie przez odpowiednio upoważnionych do tego przedstawicieli. Obowiązek poufności jest nieograniczony w czasie.
2. Wykonawca oświadcza, że dokonał pełnej analizy Specyfikacji Warunków Zamówienia, projektu budowlanego.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za szkody powstałe na skutek nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może obciążyć ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w tym dokonać przelewu przysługujących mu wierzytelności na osoby trzecie.



27

§ 22

Korespondencja

1. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub oświadczenie Stron niniejszej Umowy będzie dokonywane w formie pisemnej.
2. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Stronami Umowy będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysłana e-mailem na adresy e-mail wymienione poniżej:
dla Wykonawcy:
adres e-mail
dla Zamawiającego:
e-mail:I dw.....
3. Każde polecenie Zamawiającego przekazane ustnie Wykonawcy jest skuteczne od momentu jego przekazania i winno zostać potwierdzone w formie pisemnej w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego przekazania Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do poleceń Zamawiającego. W przypadku, kiedy Wykonawca stwierdzi, że polecenie Zamawiającego wykracza poza jego uprawnienia lub poza przedmiot Umowy, w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania takiego polecenia powiadomi pisemnie o tym Zamawiającego, przedstawiając swoje stanowisko.
5. Zamawiający prześle swoją decyzję pisemnie Wykonawcy w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 4 powyżej.

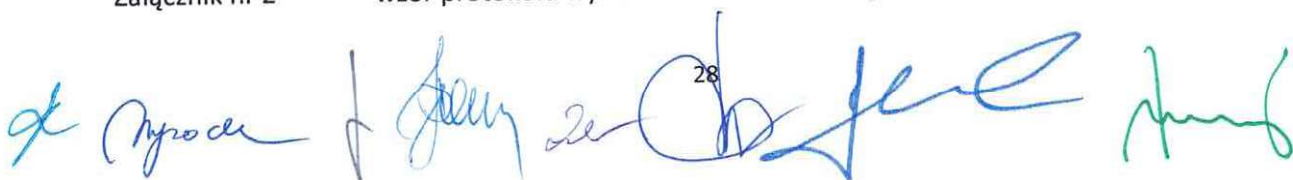
§ 23

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany zawarte w Umowie mogą nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksów do niniejszej Umowy pod rygorem nieważności.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, powstałych w związku z niniejszą Umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie Strony.

Załączniki:

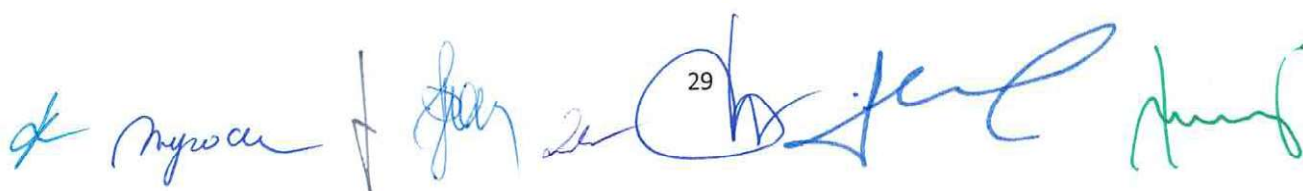
- | | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | - wzór protokołu przekazania dokumentacji, opracowań i dokumentów |
| Załącznik nr 2 | - wzór protokołu wykonania i odbioru usługi |



- | | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 3 | - wykaz osób |
| Załącznik nr 4 | - opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 5 | - kopia polisy (o której mowa w § 13 umowy) |
| Załącznik nr 6 | - oświadczenie o przestrzeganiu przez Wykonawcę zasad BHP i ppoż |
| Załącznik nr 7 | - lista podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności Wykonawca polega, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia |
| Załącznik nr 8 | - oświadczenie RODO |

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

 29

Załącznik nr 1 do umowy nr GTL/DIN/...../..... z dniar.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

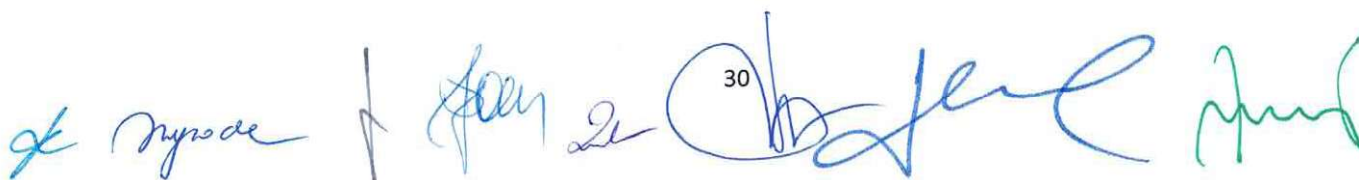
dokumentacji i dokumentów.

Zamawiający - Górnośląskie Towarzystwo Lotnicze S.A. , adres: Al. Korfantego 38, 40-161 Katowice przekazuje **Wykonawcy** dokumentację projektową oraz opracowania wg wykazu jak niżej :

Lp.	Wykaz dokumentacji	Ilość	Uwagi
1.	Wyciąg z Instrukcji Operacyjnej Lotniska Katowice;		
2.	Instrukcja w sprawie określania trybu wydawania kart identyfikacyjnych portu lotniczego oraz przepustek samochodowych w MPL Katowice.		
3.			
4.			
5.			

Uwaga.

- kopia umowy o wykonawstwo robót zostanie przekazana po zawarciu Umowy z Wykonawcą robót.

Przekazujący - Zamawiający:**Przyjmujący - Wykonawca:**.....
(miejscowość, data i podpis).....
(miejscowość, data i podpis)The bottom of the page features several handwritten signatures in blue and green ink. There is a circular stamp with the number '30' in the center, and a vertical line drawn through the signatures.

Załącznik nr 2 do umowy nr GTL/DIN/...../..... z dnia

Protokół
*częściowy/końcowy**
wykonania i odbioru usługi

do Faktury VAT nr z dnia

Górnośląskie Towarzystwo Lotnicze S.A., adres: 40-161 Katowice, Al. Korfantego 38 potwierdza wykonanie czynności *usługodawcy do przeprowadzenia odbioru i oceny dokumentacji projektowej* przez: dla robót budowlanych związanych z realizacją zadania pn.: **„Budowa głównego terminala pasażerskiego wraz z infrastrukturą towarzyszącą” Międzynarodowego Portu Lotniczego Katowice w Pyrzowicach**

w okresie od dnia do dnia w oparciu i zgodnie z umową nr z dnia

Załącznikiem do niniejszego protokołu *częściowego/końcowego** wykonania i odbioru usługi jest:
Raport *miesięczny / kwartalny / końcowy** z realizacji nadzorowanych robót budowlanych.

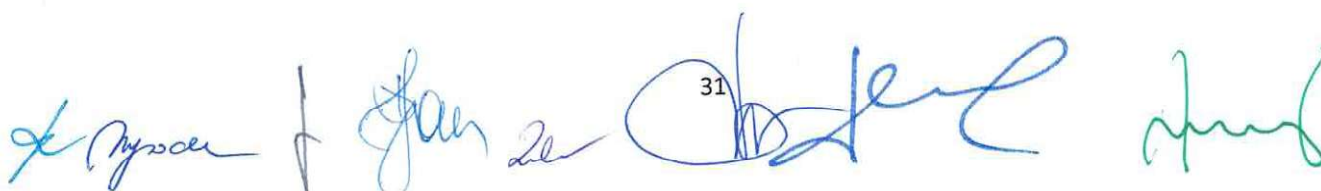
* Niepotrzebne skreślić.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
(miejscowość, data i podpis)

.....
(miejscowość, data i podpis)

 31

Załącznik nr 6 do umowy nr GTL/DIN/...../..... z dnia

Pyrzowice, dnia

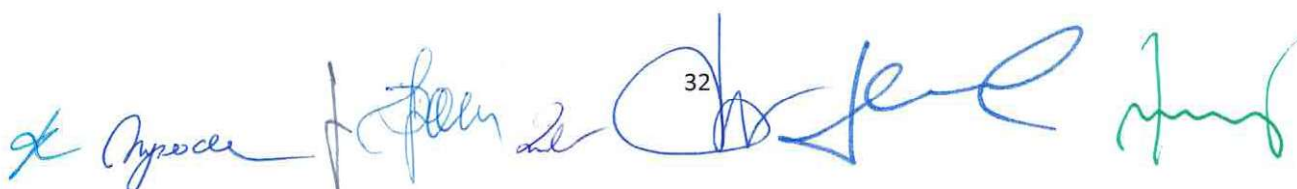
.....
Pieczęć Wykonawcy

Do
Górnośląskiego Towarzystwa Lotniczego S.A.

Oświadczenie o przestrzeganiu przez Wykonawcę zasad BHP i ppoż.
dot. Umowy nr GTL/DIN/..... /..... z dnia

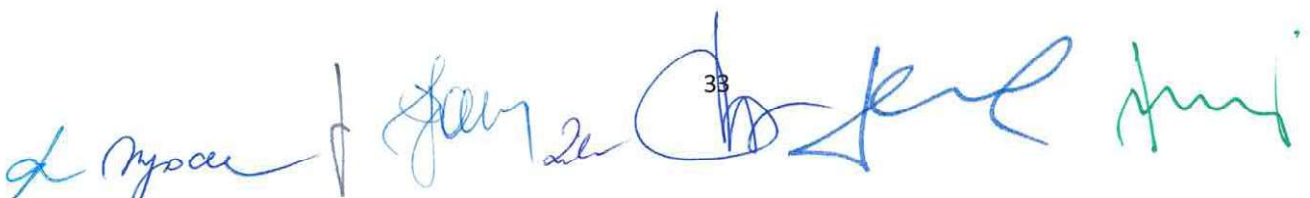
Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada odpowiednie przygotowanie, wiedzę, kwalifikacje, umiejętności i środki techniczne pozwalające na realizację przedmiotu umowy zgodnie z wymogami prawa, w szczególności prawa budowlanego i przepisami BHP, ppoż. oraz ochrony środowiska;
- 2) zorganizuje pracę w sposób zapewniający swoim pracownikom (w tym osobom zatrudnionym w oparciu o umowy cywilno-prawne oraz/lub prowadzącym działalność gospodarczą, itp.) i ewentualnym podwykonawcom, bezpieczne i higieniczne warunki pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami BHP i ppoż.;
- 3) jego pracownicy i ewentualni podwykonawcy zaznajomieni są z zakresem swoich obowiązków, sposobem wykonywania pracy na wyznaczonych stanowiskach oraz swoimi podstawowymi uprawnieniami, w sposób zapewniający przestrzeganie przepisów prawa, w tym przepisów BHP i ppoż.;
- 4) przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy przeszkoli swoich pracowników i ewentualnych podwykonawców w zakresie występowania zagrożeń dla bezpieczeństwa i zdrowia w miejscu i podczas wykonywania prac, jak również zapozna ich z uregulowaniami wewnętrznymi Zamawiającego, dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska;
- 5) zapozna swoich pracowników z ryzykiem zawodowym występującym na terenie prowadzonych prac;
- 6) zapewni swoim pracownikom i ewentualnym podwykonawcom odpowiednią odzież, obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz bezwzględnie dopilnuje ich stosowanie;
- 7) zapewni, że jego pracownicy i ewentualni podwykonawcy przez okres realizacji przedmiotu umowy będą posiadali aktualne badania lekarskie i zaświadczenia o przeszkoleniu BHP i inne wymagane przepisami prawa kwalifikacje i dokumenty;
- 8) przedmiot umowy będzie wykonywał przy użyciu maszyn, urządzeń, narzędzi, materiałów, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów BHP i ppoż.;
- 9) przy realizacji przedmiotu umowy będzie podejmował działania ograniczające negatywny wpływ wykonywanych robót na środowisko;


32

- 10) w czasie realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do współpracy z innymi wykonawcami, podwykonawcami oraz uczestnikami procesu budowlanego na terenie prowadzonych robót, w zakresie przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz ppoż.;
- 11) posiada personalne (indywidualne) i firmowe aktualne decyzje, umowy, zezwolenia itp. pozwalające na realizację przedmiotowej umowy / zlecenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony środowiska, bhp, przepisów prawa budowlanego i ppoż.;
- 12) oraz oświadcza, że do czasu zakończenia przedmiotowej umowy będzie przestrzegał i dokonywał aktualizacji dokumentów niezbędnych do realizacji umowy;
- 13) przyjmuje do wiadomości, że Górnośląskie Towarzystwo Lotnicze S.A. zastrzega sobie prawo, do żądania okazania aktualnie posiadanych przez Wykonawcę dokumentów wymaganych w ramach prowadzonej działalności na terenie należącym do Górnośląskiego Towarzystwa Lotniczego S.A. Brak udostępnienia niezbędnych dokumentów wiąże się z możliwością rozwiązania obowiązującej umowy bez konsekwencji formalno-prawnych dla Górnośląskiego Towarzystwa Lotniczego S.A.

.....
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

 33

Załącznik nr 8 do umowy nr GTL/DIN/...../..... z dniar.

Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych
w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełnię obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskam w celu wykonania umowy.*

.....
/miejscowość i data/

.....
(czytelny podpis lub podpis i imienna pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Powyższe oświadczenie dotyczy **Wykonawcy, Podwykonawcy/podmiotu trzeciego** będącego administratorem danych względem osób fizycznych, od których dane osobowe zostały bezpośrednio pozyskane, w szczególności dane:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRS).

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO składa oświadczenie w treści wskazując „nie dotyczy.”